

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

| P. č. | Znenie podmienky poskytnutia príspevku | Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku | Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky |
|---|--|---|--|
| KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA | | | |
| 1. | Právna forma | <p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje osobitnou prílohou.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku, Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.</p> <p>Vzor plnomocenstva je súčasťou <i>prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“</i>.</p> | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo (ak relevantné)</p> |
| 2. | Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom | <p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku¹ v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Centrálnej správy referenčných</p> | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 13 ŽoNFP</p> <p>Schválený splátkový kalendár daňovým úradom (ak relevantné)</p> |

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <p>údajov, t.j. prostredníctvom integračnej akcie.</p> <p>Žiadateľ môže predložiť sken potvrdenia miestne príslušného daňového úradu, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na daniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov² žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 13 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár daňovým úradom“</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Potvrdenie daňového úradu, v ktorom je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach.</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p> | |
| 3. | <p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p> | <p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR³ vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci</p> | <p>Formulár ŽoNFP Príloha č. 14 ŽoNFP Schválený splátkový kalendár zdravotnou</p> |

² Informačný zoznam daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR verejne dostupný v elektronickej podobe na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>).

³ V zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo z registrov dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v príslušných zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html; - http://www.dovera.sk/overenia/dlznic/zoznam-dlznikov; - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov. <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov zdravotných poisťovní žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdeniami vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 14 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár zdravotnou poisťovňou“</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p> | <p>poisťovňou (ak relevantné)</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| <p>4.</p> | <p>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p> | <p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie⁴) v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo zo zoznamu dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou prostredníctvom overenia informácií priamo v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženie ŽoNFP, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 15 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár sociálnou poisťovňou“</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p> | <p>Formulár ŽoNFP Príloha č. 15 ŽoNFP Schválený splátkový kalendár sociálnou poisťovňou (ak relevantné)</p> |
|-----------|--|---|--|

⁴ V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

| | | | |
|----|---|--|-----------------------|
| 5. | Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach | <p>V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja.</p> <p>Podnikom v ťažkostiach je žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá uvedené v bode 20 Oznámenia Komisie – Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)⁵.</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe⁶.</p> <p>V zmysle zákona obec sa môže dostať do nútenej správy na základe rozhodnutia Ministerstva financií SR, t.j. ak kumulatívne nastali tieto skutočnosti (o ktorých obec informuje Ministerstvo financií SR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka (nezapočítavajú sa záväzky z projektov Európskej únie) a - obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti a - obec nezaviedla ozdravný režim alebo po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú vyššie uvedené skutočnosti. <p>Do celkovej výšky záväzkov po lehote splatnosti sa nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov SR a EÚ a ostatných programov v rámci medzinárodnej spolupráce.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> | Formulár ŽoNFP |
| 6. | Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | <p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Táto podmienka poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia⁷ po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> | Formulár ŽoNFP |

⁵ Ú.v. EÚ, C 249 zo dňa 31.7.2014

⁶ § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie. | |
| 7. | Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | <p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a plné financovanie neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.</p> <p>Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť na plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť Prílohu č. 4 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 4 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p> | <p>Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti (ak relevantné)</p> <p>a/alebo</p> <p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p> |
| 8. | Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja ⁸ | <p>Žiadateľ je povinný predložiť Prílohu č. 5 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, ak relevantné (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona, nie je povinný k tejto podmienke poskytnutia príspevku predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 5 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p> | <p>Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)</p> <p>a/alebo</p> <p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p> |

⁸ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| <p>9.</p> | <p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p> | <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdené za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona⁹, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku za túto osobu formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku a zároveň žiadateľ doloží za túto osobu sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Ak táto splnomocnená osoba predloží sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“, musí byť táto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán¹⁰. V opačnom prípade sa za splnomocnenú osobu predkladá sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží dokument „<i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i>“ SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Žiadateľ v rámci <i>Prílohy č. 2 ŽoNFP</i> predkladá sken výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, - nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, - nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba). | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p><i>a</i></p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p> |
|-----------|---|---|---|

⁹ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

¹⁰ Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | <p>Pokiaľ SO nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p> | |
| <p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</p> | | | |
| <p>10.</p> | <p>Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ</p> | <p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP ĽZ, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 6.1.1 „<i>Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania</i>“ sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné aktivity:</p> <p>Typ aktivity: Podpora dobudovania (výstavba/rekonštrukcia) inžinierskych sietí v prostredí MRK</p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity je žiadateľ povinný zadefinovať jednu hlavnú aktivitu napr.:</p> <p>„Podpora dobudovania inžinierskych sietí“</p> <p>Spôsoby realizácie :</p> <ol style="list-style-type: none"> budovanie verejných kanalizácií a/alebo budovanie čistiarní odpadových vôd, výstavba a rozšírenie miestnych vodovodov/potrubných rozvodov pitnej vody ako súbežná výstavba¹¹ s verejnou kanalizáciou, výstavba a rozšírenie miestnych vodovodov/potrubných rozvodov pitnej vody ako pokračovanie existujúcej vodohospodárskej infraštruktúry, výstavba výdajných miest len v prípadoch výstavby a rozšírenia miestnych vodovodov/potrubných vodovodov pitnej vody. <p>Žiadateľ je oprávnený realizovať len tie spôsoby realizácie aktivity pod písm. a) „budovanie verejných kanalizácií a/alebo budovanie čistiarní odpadových vôd“, ktoré sú uvedené v prílohe č. 7 Výzvy „Zoznam oprávnených žiadateľov a aktivít“ osobitne pre každú obec.</p> <p>Podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode jedným zo spôsobov realizácie pod písm. b) až d) alebo ich kombináciou je možná len v prípadoch, ak je predmetom projektu, aj budovanie verejných kanalizácií a/alebo</p> | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP:</p> <p>Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p> |

¹¹ Súbežnou výstavbou verejnej kanalizácie sa rozumie umiestnenie vodovodného a kanalizačného potrubia v jednej rýhe

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>budovanie čistiarní odpadových vôd¹².</p> <p>Oprávnené aktivity sú aktivitami spadajúcimi pod výkon samosprávnych úloh obce.</p> <p>Primárne musí byť podpora smerovaná pre obyvateľov MRK.</p> <p>Žiadateľ môže v rámci výšky celkových oprávnených výdavkov realizovať oprávnené aktivity aj pre obyvateľov mimo prostredia MRK, ale za podmienky splnenia počtu podporených osôb z MRK (viď podmienka poskytnutia príspevku č.22)</p> <p>V prípade, ak žiadateľ realizuje¹³ alebo úspešne zrealizoval projekt cez výzvu OPLZ-PO6-SC611-2016-3 a/alebo výzvu OPLZ-PO6-SC611-2020-1 a/alebo OPLZ-PO5a6-2020-1¹⁴ a zároveň chce v rámci tejto výzvy zlepšiť prístup k pitnej vode¹⁵ v tom istom osídlení MRK, ktoré bolo predmetom realizovaného projektu cez výzvu OPLZ-PO6-SC611-2016-3 a/alebo výzvu OPLZ-PO6-SC611-2020-1 a/alebo OPLZ-PO5a6-2020-1, budú výdavky súvisiace s predmetným osídlením vo vzťahu k spôsobu realizácie pod písm. b) až d) považované za neoprávnené.</p> <p>Bližší popis k jednotlivým spôsobom realizácie je uvedený v prílohe č.6 výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity</i>.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>V prípade, ak žiadateľ realizuje alebo bude realizovať projekt v rámci výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 (výzva zameraná na podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry) a/alebo výzvy OPLZ-PO5a6-2020-1¹⁶ a trasovanie pozemnej komunikácie je na rovnakom úseku ako trasovanie vodohospodárskej infraštruktúry (vodovod, kanalizačná sieť) podporenej cez túto výzvu, žiadateľ v postavení prijímateľa je povinný vybudovanie/dobudovanie vodohospodárskej infraštruktúry realizovať tak, aby neboli porušené podmienky udržateľnosti projektu realizovaného v rámci výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 (výzva zameraná na podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry) a/alebo výzvy OPLZ-PO5a6-2020-1, t.j. žiadateľ je povinný realizovať projekty s ohľadom na ich vzájomnú nadväznosť a prepojenosť.</p> | |
|--|--|---|--|

¹² spôsob realizácie pod písm. a)

¹³ Žiadateľ/prijímateľ má účinnú zmluvu o poskytnutí NFP

¹⁴ V rámci výzvy **OPLZ-PO5a6-2020-1** ide o projekty obcí z **Iniciatívy Catching – up Regions**, ktorých predmetom podpory je podpora prístupu k pitnej vode

¹⁵ spôsob realizácie aktivity pod písm. b) a/alebo písm. c) a/alebo písm. d)

¹⁶ V rámci výzvy **OPLZ-PO5a6-2020-1** ide o projekty obcí z **Iniciatívy Catching – up Regions**, ktorých predmetom podpory sú pozemné komunikácie

| | | | |
|--|--|---|---|
| 11. | Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP | <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu hlavnej aktivity projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP.</p> | Formulár ŽoNFP |
| 12. | Osobitná podmienka realizácie hlavných aktivít | <p>Žiadateľ je povinný realizáciou projektu zabezpečiť odvádzanie/čistenie <u>odpadových vôd</u> prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a/alebo ČOV min. pre 50 osôb z MRK.</p> <p>Zabezpečením odvádzania/čistenia odpadových vôd sa rozumie hromadné odvádzanie odpadových vôd, a to príjem, odvádzanie a spravidla aj čistenie odpadových vôd.</p> <p>V prípade ŽoNFP predmetom ktorej je realizácia miestnych vodovodov/rozvodov vody a/alebo výdajných miest, sú tieto aktivity oprávnené za podmienky zabezpečenia prístupu k pitnej vode pre min. 30 osôb z MRK, ale za predpokladu dodržania všetkých náležitostí pre hromadné zásobovanie pitnej vody, t.j. zásobovania min. 50 osôb, vrátane osôb mimo MRK.</p> <p>Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá situačnú mapu, ktorá je súčasťou <i>Prílohy č. 7 ŽoNFP „Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby“</i></p> <p>SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku z údajov zo ŽoNFP a Prílohy č. 7 ŽoNFP „Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby“.</p> | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>a</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP</p> <p>Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p> |
| KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU | | | |
| 13. | Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu | <p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p>Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p> | Formulár ŽoNFP |

| KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: KRITÉRIÁ NA VÝBER PROJEKTOV | | | |
|--|--|---|---|
| 14. | Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov | <p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP LZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Prínos k RIÚS alebo URM“ v oblasti „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi“ pre túto výzvu neaplikuje.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Posúdenie efektivity projektu“ v oblasti „Navrhovaný spôsob realizácie“ pre túto výzvu aplikuje.</p> <p>V rámci tohto hodnotiaceho kritéria sa posudzuje pomer kvantitatívnej hodnoty voči parametrickému údaju.</p> <p>Kvantitatívna hodnota výdavku na jednu mernú jednotku ukazovateľa je vypočítaná ako podiel výdavkov voči ukazovateľu projektu, t.j. celková výška výdavkov (COV) na danú aktivitu v pomere k počtu obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a pripojením sa k nej a to nasledovne:</p> $C = \frac{A}{B}$ <p>kde:</p> <p>A - celková výška oprávnených výdavkov v EUR, uvedená žiadateľom v ŽoNFP B - hodnota ukazovateľa cieľovej skupiny uvedená v ŽoNFP, t. j. P0261- Počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a pripojením sa k nej v dôsledku realizácie projektu C - kvantitatívna hodnota výdavku na jednu mernú jednotku ukazovateľa.</p> <p>Následne sa vypočíta pomer kvantitatívnej hodnoty výdavku na jednu mernú jednotku (C) a parametrického údaju pre potreby pridelenia bodov hodnota (U):</p> $U = \frac{C}{D}$ | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovateľ finančnej situácie</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom</p> <p>Príloha č. 12 NFP: Finančná analýza (ak relevantné)</p> |

| | | <p>D - parametrický údaj, pre posúdenie kvantitatívnej hodnoty ukazovateľa voči výdavkom projektu, uvedený v tabuľke nižšie.</p> <p>Za účelom posúdenia efektivity projektu je pre túto výzvu stanovený parametrický údaj:</p> <table border="1" data-bbox="611 459 1637 826"> <thead> <tr> <th data-bbox="611 459 1395 624">Počet podporených osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a/alebo ČOV a pripojením sa k nej</th> <th data-bbox="1395 459 1637 624">Parametrický údaj D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="611 624 1395 659">50 – 99 osôb MRK</td> <td data-bbox="1395 624 1637 659">5800</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 659 1395 694">100 – 249 osôb MRK</td> <td data-bbox="1395 659 1637 694">3500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 694 1395 729">250 – 499 osôb MRK</td> <td data-bbox="1395 694 1637 729">3300</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 729 1395 764">500 – 999 osôb MRK</td> <td data-bbox="1395 729 1637 764">2700</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 764 1395 826">1000 a viac osôb MRK</td> <td data-bbox="1395 764 1637 826">1900</td> </tr> </tbody> </table> | Počet podporených osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a/alebo ČOV a pripojením sa k nej | Parametrický údaj D | 50 – 99 osôb MRK | 5800 | 100 – 249 osôb MRK | 3500 | 250 – 499 osôb MRK | 3300 | 500 – 999 osôb MRK | 2700 | 1000 a viac osôb MRK | 1900 | |
|--|---|---|--|---------------------|------------------|------|--------------------|------|--------------------|------|--------------------|------|----------------------|------|--|
| Počet podporených osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a/alebo ČOV a pripojením sa k nej | Parametrický údaj D | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 – 99 osôb MRK | 5800 | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 – 249 osôb MRK | 3500 | | | | | | | | | | | | | | |
| 250 – 499 osôb MRK | 3300 | | | | | | | | | | | | | | |
| 500 – 999 osôb MRK | 2700 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000 a viac osôb MRK | 1900 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>15.</p> | <p>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny</p> | <p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny¹⁷ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe na http://reg.ip.gov.sk/register/, t.j. integračnou akciou.</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname fyzických osôb a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> | <p>Formulár ŽoNFP</p> | | | | | | | | | | | | |

¹⁷Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

| | | | |
|-----|--|---|----------------|
| | | <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, o tom, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname fyzických osôb a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p> | |
| 16. | <p>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p> | <p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> | Formulár ŽoNFP |
| 17. | <p>Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu</p> | <p>Žiadateľ je povinný (okrem výnimiek uvedených nižšie) mať najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (na základe výzvy na doplnenie v rámci administratívneho overovania ŽoNFP) vyhlásené</p> | Formulár ŽoNFP |

verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) **na stavebné práce** s výnimkou:

- zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“),
- zákaziek, ktoré podliehajú niektorej z výnimiek v zmysle § 1 zákona o VO.

VO sa považuje za vyhlásené:

- **pri nadlimitných zákazkách** - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku ÚVO pred jeho uverejnením v európskom vestníku a VO sa bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku ÚVO bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;
- **pri podlimitných zákazkách** - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku ÚVO.

Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku v rámci **formulára ŽoNFP, časť 12 „Verejné obstarávanie“**, kde uvedie požadované údaje o verejných obstarávaní týkajúcich sa všetkých aktivít projektu. Podrobné inštrukcie pre vyplnenie časti č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý je prílohou výzvy. Žiadateľ môže uviesť odkaz na webové sídlo vestníka ÚVO, kde je VO zverejnené.

SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií vo formulári ŽoNFP a v európskom vestníku/vestníku ÚVO.

Po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ overuje, či VO predložené na kontrolu je totožné s VO vyhláseným najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (na základe výzvy na doplnenie v rámci administratívneho overovania ŽoNFP). Súlad sa overuje prostredníctvom značky, pod ktorou bolo zverejnené vo vestníku ÚVO. Pokiaľ značka, pod ktorou bolo zverejnené VO v rámci konania o ŽoNFP a značka, pod ktorou bolo zverejnené VO predložené na kontrolu nebudú totožné, predložené VO sa bude považovať za opakované VO.

Upozornenie:

Žiadateľ je povinný pri realizácii verejného obstarávania postupovať v súlade s inštrukciami uvedenými

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>v poznámke v časti 12 formulára ŽoNFP, v súlade so zákon o VO a Príručkou pre verejné obstarávanie (pre prioritné osi 5,6 a 7) v platnom znení (ďalej len „Príručka pre VO“) a Zmluvou o poskytnutí NFP PO6 v platnom znení, ktoré sú zverejnené na http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty .</p> <p>Kontrola dokumentácie z realizovaného VO bude vykonaná zo strany SO až po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP. Podmienky a pravidlá predkladania dokumentácie z VO na kontrolu SO po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v čl. 3 všeobecných zmluvných podmienok, ktoré sú prílohou č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP PO6 a v Príručke pre VO v platnom znení.</p> <p>Odporúčanie:</p> <p>Prijímateľom sa odporúča, aby v návrhu zmluvných/obchodných podmienok, ktoré budú súčasťou súťažných podkladov zakotvili odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorou bude schválenie zákazky v rámci kontroly VO, t.j. doručenie správy z kontroly VO prijímateľovi s pripustením výdavkov z predmetného VO do financovania, resp. aby výslovne zakotvili právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu doručenia správy z kontroly od poskytovateľa, obsahom ktorej je nepripustenie výdavkov z predmetného VO do financovania.</p> | |
| KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU | | | |
| 18. | <p>Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby</p> | <p>Vyžaduje sa doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku vrátane právoplatného povolenia na realizáciu stavby. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.</p> <p>Žiadateľ môže vo formulári ŽoNFP v časti 7.1 uviesť všetky čísla listov vlastníctva, na ktorých sú zapísané všetky nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu, ak nie sú uvedené v iných prílohách ŽoNFP. Žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov na dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov vo formulári ŽoNFP, Prílohy č. 8 ŽoNFP a Prílohy č. 11 ŽoNFP, ako aj z údajov výpisu z listu vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na https://oversi.gov.sk alebo cez https://www.katasterportal.sk/kapor/ , www.zbgis.sk .</p> <p>V prípade, ak SO z technických dôvodov takto nevie overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z listu vlastníctva, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným</p> | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom</p> <p>Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov (ak relevantné)</p> |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | <p>povoľovacím orgánom, (napr. stavebné povolenie) vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby.</p> <p>Za účelom preukázania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov v prípade realizácie líniových stavieb¹⁸, žiadateľ predkladá právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o povolení realizácie stavby (napr. právoplatné stavebné povolenie) (príloha č. 8 ŽoNFP) a čestné vyhlásenie v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť zápisu údajov na liste vlastníctva a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Poznámka: Líniovou stavbou sa pre potreby výzvy rozumie realizácia vodovodných potrubí a kanalizačných sietí (vodovodných rád a kanalizačných rád).</p> | |
| 19. | Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie | <p>Vzhľadom na to, že typ oprávnenej aktivity v rámci výzvy môže podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).</p> | Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie |
| 20. | Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 | <p>Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.</p> <p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p> | <p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie</p> |

¹⁸ V zmysle §139, ods.3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | | | <p>príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné)</p> |
| <p>21.</p> | <p>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p> | <p>Hlavná aktivita špecifického cieľa 6.1.1 prispieva k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom definovania hlavnej aktivity prislúchajúcej k typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pri realizácii stavieb, v ktorých budú zamestnávané osoby budú rešpektované platné právne predpisy SR a v maximálnej možnej miere budú zabezpečené bezbariérové pracovné priestory pre osoby so zdravotným postihnutím tak, aby tieto nepredstavovali obmedzenia pre prácu osôb so zdravotným postihnutím, resp. nezakladali podmienky pre zamestnanie výlučne osôb bez zdravotného postihnutia, b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel), | <p>Formulár ŽoNFP</p> |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | <p>d) v rámci mzdového ohodnotenia oprávnených zamestnancov nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine osôb.</p> <p>Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP UR</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom definovaniu hlavnej aktivity prislúchajúcej k stanovenému typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie HP UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP ĽZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach :</p> <p>https://www.gender.gov.sk/ http://diskriminacia.sk/ https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020</p> | |
| 22. | Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci | <p>Minimálna výška príspevku NFP: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška príspevku NFP: nestanovuje sa 2 950 000,00 EUR celkové oprávnené výdavky (ďalej len „COV“) uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu 3 000 000,00 EUR.</p> <p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť viac ako 1 ŽoNFP, ak budú splnené nasledujúce podmienky¹⁹:</p> <p>— COV požadované v ŽoNFP¹⁹ súhrnne za všetky predložené ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu 3 000 000,00 EUR</p> | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob</p> |

¹⁹Každá ŽoNFP sa posudzuje v spojitosti s už schválenou ŽoNFP.

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| | | <p><u>a-súčasne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bola dodržaná maximálna výška COV na celkový počet podporených osôb MRK²¹ za všetky predložené ŽoNFP - podporené môže byť len osídlenie, ktoré nebolo súčasťou už schválenej ŽoNFP v predchádzajúcich kolách²². <p>Príklad č.1:</p> <p>Žiadateľ predloží v rámci jedného kola výzvy 2 ŽoNFP. Počet osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí odvádzanie/čistenie odpadových vôd v 1. ŽoNFP predstavuje 300 osôb MRK v osídlení, v 2. ŽoNFP predstavuje 255 osôb MRK v inom osídlení. Súčet podporených osôb je 555 MRK. V zmysle prílohy č. 6 výzvy, časť III., môže byť podľa počtu podporených osôb (spolu 555) maximálna výška COV za obe ŽoNFP spolu 2 100 000,00EUR.</p> <p>Príklad č.2:</p> <p>Žiadateľ má schválenú²³ ŽoNFP v 1. kole výzvy a predkladá novú ŽoNFP v 2. kole Výzvy. Počet osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí odvádzanie/čistenie odpadových vôd v schválenej ŽoNFP v 1. kole Výzvy predstavuje 300 osôb MRK v osídlení a v predloženej ŽoNFP v 2. kole Výzvy predstavuje 355 osôb MRK v inom osídlení. Súčet podporených osôb je 655 MRK. Schválená výška COV ŽoNFP v 1. kole výzvy je 950 000,00EUR. V zmysle prílohy č. 6 výzvy, časť III., môže byť podľa počtu podporených osôb (spolu 655) maximálna výška COV za obe ŽoNFP spolu 2 100 000,00EUR t.j. žiadateľ môže v 2. kole Výzvy žiadať max. 1 150 000,00EUR (2 100 000€ – 950 000€).</p> <p>Limity COV sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy – Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</p> <p><u>Výška COV je ohraničená hodnotou za projekt podľa počtu obyvateľov MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zlepšili podmienky bývania zabezpečením odvádzania/čistenia odpadových vôd prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a/alebo ČOV a pripojením sa k nej, za podmienky dodržania ďalších hodnôt (benchmarkov/finančných/percentuálnych limitov) – viď. Príloha č.6 výzvy.</u></p> | <p>ich stanovenia</p> |
|--|--|--|-----------------------|

²⁰ V prípade, ak má žiadateľ schválenú ŽoNFP v predchádzajúcich kolách, posudzuje sa kumulatívna hodnota predloženej ŽoNFP v spojitosti so schválenou sumou skôr predložených ŽoNFP v iných kolách.

²¹ V prípade, ak má žiadateľ schválenú ŽoNFP v predchádzajúcich kolách, posudzuje sa kumulatívna hodnota maximálnej výšky COV podľa počtu osôb MRK v predloženej ŽoNFP v spojitosti so schválenou hodnotou maximálnej výšky COV podľa počtu osôb MRK v skôr predložených ŽoNFP.

²² Žiadateľ v postavení prijímateľa má účinnú zmluvu o poskytnutí NFP

²³ V prípade, ak žiadateľ ešte nemá ŽoNFP schválenú posudzuje sa maximálna výška COV na základe požadovanej výšky COV skôr predloženej (ešte neschválenej) ŽoNFP

| | | | |
|-----|--|--|------------------------------|
| | | <p>Vzhľadom na to, že inžinierske siete chýbajú v niektorých prípadoch aj v častiach obcí s nerómskou populáciou, je žiadúce predchádzať exklúzií medzi MRK a nerómskou populáciou v rámci podpory intervencií zameraných na dobudovanie inžinierskych sietí. Z tohto dôvodu je umožnené popri investíciách do budovania inžinierskych sietí, v rámci hodnoty COV podporiť aj investície v častiach obce, ktoré neobýva MRK vid'. Príloha č. 6 výzvy.</p> | |
| 23. | <p>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p> | <p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“) definovaných v prílohe č. 3 tejto výzvy – <i>Zoznam povinných merateľných ukazovateľov</i>. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MU, ktoré sú relevantné vo vzťahu k spôsobu realizácie hlavnej aktivity a sú uvedené v Prílohe č. 3 výzvy.</p> <p>Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky relevantné MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne.</p> <p>Žiadateľ je povinný stanoviť „nenulovú“ cieľovú hodnotu pre tie MU, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných spôsobov realizácie hlavnej aktivity dosiahnuté.</p> <p>Merateľný ukazovateľ P0261 „Počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a pripojením sa k nej“ je previazaný s D-údajom D0335 „Počet obydľí osôb z MRK so zlepšenými podmienkami bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a pripojením sa k nej“ t.j. kontrola dosiahnutia plánovaného počtu osôb ktoré boli realizáciou projektu napojené na kanalizačnú sieť a/alebo ČOV (MU P0261) bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rámci konania o ŽoNFP vykonaná v spojitosti s údajom o počte obydľí, ktorý žiadateľ uvádza v Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie a - ku koncu udržateľnosti projektu vykonaná v spojitosti s vykázanou hodnotou D0335. <p>V prípade, ak žiadateľ bude realizovať v rámci projektu iba spôsob realizácie aktivity pod písm. a) a nebude realizovať ďalšie spôsoby realizácie, uvedie pri MU P0156 – „Počet osôb MRK s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu“ cieľovú hodnotu „0“.</p> <p>V prípade, že žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, alebo ak uviedol pri povinnom merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU. SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MU s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvolení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a jeho udržateľnosti a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzné.</p> | <p>Formulár ŽoNFP</p> |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------|
| | | Projektové merateľné ukazovatele sú v závislosti od času plnenia (počas implementácie projektu, najneskôr ku koncu realizácie aktivít alebo počas udržateľnosti projektu, najneskôr ku koncu doby udržateľnosti projektu) záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty. Tolerovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj podrobný postup znižovania NFP s ohľadom na zníženie cieľovej hodnoty MU t.j. mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o poskytnutí NFP a v Príručke pre Prijímateľa v jej platnej verzii. | |
| 24. | Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie | <p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v <i>prílohe č. 9 výzvy</i>. Definícia princípov je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie²⁴, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP neschválená.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v <i>prílohe výzvy č. 9</i>.</p> | Formulár ŽoNFP |
| 25. | Podmienka zabezpečenia prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry | <p>Žiadateľ je povinný zabezpečiť prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry v súlade s právnymi dokumentami vydanými SO a touto výzvou.</p> <p>Žiadateľ zabezpečí, aby prevádzkovanie podporenej vodohospodárskej infraštruktúry bolo v súlade s Oznámením Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01), čl. 7.2.2. Narušenie hospodárskej súťaže a vplyv na obchod, ktoré je zverejnené na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Ak bude prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry (verejný vodovod, verejná kanalizácia a ČOV), spolufinancovanej z finančných prostriedkov OPLZ zabezpečené prevádzkovou spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu, žiadateľ zabezpečí prevádzkovanie plne v súlade s podmienkami definovanými v prílohe č. 10 výzvy – <i>Podmienky pre prevádzkové a koncesné zmluvy, v rámci operačného programu Ľudské</i></p> | Formulár ŽoNFP |

²⁴Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>.

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | | <p>zdroje, prioritnej osi 6, investičnej priority 6.1.</p> | |
| <p>26.</p> | <p>Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu: Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</p> | <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy – <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov</i>, kde sú zadané oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu. V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov.</p> <p>Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude SO v jednotlivých etapách implementácie projektu posudzovať, či žiadané/schválené výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti²⁵ a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p> <p>Každý výdavok musí byť predmetom posúdenia hospodárnosti aspoň raz, pričom prvé posúdenie hospodárnosti výdavku SO vykoná najneskôr pred jeho prvým preplatením. SO posudzuje oprávnenosť výdavkov ŽoNFP/projektu z hľadiska hospodárnosti aspoň v jednej z nasledujúcich etáp implementácie:</p> <ol style="list-style-type: none"> konanie o ŽoNFP, VO/obstarávanie, realizácia projektu <p>SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva postupy²⁶, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Žiadateľ je povinný tieto postupy používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - V rámci tejto výzvy SO overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP prostredníctvom nasledujúcich postupov: - FL (finančné limity), - PL (percentuálne limity) | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p> |

²⁵ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

²⁶ Bližšie informácie o postupoch na posúdenie hospodárnosti výdavkov je obsiahnutý v Príručke k oprávnenosti SO pre OPLZ pre PO6, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Benchmarky, - Prieskum trhu, - Zrealizované verejné obstarávanie/obstarávanie – uzavretá zmluva s víťazným uchádzačom - Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou <p>Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č.6 ŽoNFP – <i>Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</i>, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov.</p> <p>Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracovávaniu finančnej časti ŽoNFP.</p> <p><u>Duplicita financovania:</u></p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p> | |
| 27. | <p>Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu: Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</p> | <p>Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy sú projekty:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) vytvárajúce čistý príjem počas stanoveného referenčného obdobia, t.j. počas obdobia realizácie projektu, ako aj po jeho dokončení, ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 000 000 EUR (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia) b) vytvárajúce čistý príjem počas realizácie projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR a zároveň vyššie ako 100 000 EUR (v zmysle čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia) <p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 000 000 EUR, je žiadateľ povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá Prílohu č. 12 <i>ŽoNFP Finančná analýza</i>, v rámci ktorej vyplní a predloží príslušné záväzné formuláre.</p> <p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR a zároveň vyššie ako 100 000 EUR, je žiadateľ/prijímateľ povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý</p> | <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>a</p> <p>Príloha č.12 ŽoNFP: Finančná analýza (ak relevantné)</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>príjem vytvorený projektom počas jeho realizácie prostredníctvom vypracovania zjednodušenej finančnej analýzy projektu predloženej ako súčasť žiadosti o záverečnú platbu, t.j. žiadateľ/prijímateľ predkladá zjednodušenú finančnú analýzu pri ukončení realizácie aktivít projektu. V konaní o ŽoNFP žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 100 000 EUR žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnou prílohou.</p> <p>Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v <i>Metodickom usmernení č.8 Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6 na vypracovanie finančnej analýzy projektu</i>, ktoré je zverejnené na https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</p> | |
|--|--|---|--|

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „*Formulár ŽoNFP s prílohami*“.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocnil zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona²⁷, musí za túto osobu doložiť sken **originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokumentu Údajov na vyžiadanie výpisu z registra** (záväzný formulár vid' v rámci prílohy č.1 výzvy) alebo **výpisu z registra trestov za osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP**. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Výpis z registra trestov sa predkladá aj vtedy, ak dotknutá osoba:

- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, ale neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,

²⁷ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme

- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,
- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží v rámci podmienky poskytnutia príspevku č.1 ako Prílohu č.1.

Užitočné informácie:

Výpis z registra trestov vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+ sken (vo formáte .pdf) účtovnej závierky (ak relevantné)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe prostredníctvom údajov a informácií **v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Registra účtovných závierok**, t.j. prostredníctvom integračnej akcie (za posledné 3 roky), resp. priamo cez webové sídlo www.registeruz.sk. SO použije na overenie údajov v tejto prílohe výstupy z podmienky poskytnutia príspevku **č.5 „Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach“**.

Upozornenie:

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov **v Registri účtovných závierok** na webovom sídle www.registeruz.sk a v prípade identifikácie nesúladow, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak účtovná závierka nefiguruje v Registri účtovných závierok, predloží účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom **za posledné ukončené účtovné obdobie** prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadatelia predkladajú uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,

- názov projektu,
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu),
- ~~— súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov~~
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa.

Ak je uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Upozornenie:

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 4 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty. Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

SO pre OPLZ bude akceptovať aj znenie pôvodného dokumentu.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, vrátane ich prípadných dodatkov.

Upozornenie:

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Upozornenie:

Subjekt, ktorý **nie je povinný** mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), **je povinný** vyhlásiť, v rámci **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**, formou čestného vyhlásenia, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá

žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

**Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,
časť „Prieskum trhu“ – aj sken (vo formáte .pdf)**

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ vrátane „Špecifikácie oprávnených výdavkov podľa benchmarkov/finančných limitov“²⁸.

Každý oprávnený výdavok musí vždy spĺňať benchmarky, finančné, resp. percentuálne limity stanovené SO v prílohe č. 6 výzvy.

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

V stĺpci s názvom „Určenie výšky výdavku“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu.

Pri výdavkoch, kde je vo výzve ich výška obmedzená **finančnými limitmi**, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie ich výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu, ak žiadateľ **nemá** uzavretú pracovnú zmluvu, uzavretú dohodu o vykonaní práce na tento výdavok. V opačnom prípade, žiadateľ preukazuje stanovenie výšky výdavku napr. uzavretou pracovnou zmluvou, resp. pri dohode o vykonaní práce predkladá mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

“ interný manažment“ – príprava ŽoNFP a riadenie projektu, výkon činností VO

„príprava ŽoNFP a riadenie projektu (externý manažment)“.

Pri výdavkoch, ktoré **musia** spĺňať požiadavku **percentuálneho limitu** a ten **bol** zo strany SO pre OPĽZ stanovený ako nástroj na overenie hospodárnosti **je žiadateľ povinný** určenie výšky výdavkov preukázať **spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy (napr. zrealizované VO, prieskum trhu).V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„prípravná a projektová dokumentácia“ a

²⁸ Záložka „Pomocný rozpočet“

Pri výdavkoch, ktoré **musia** spĺňať požiadavku **percentuálneho limitu** a ten **nebol** zo strany SO pre OPLZ stanovený ako nástroj na overenie hospodárnosti **je žiadateľ povinný** určenie výšky výdavkov preukázať **spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy, a to prieskumom trhu a v prípade zrealizovaného VO, okrem doloženia zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ dokladá aj prieskum trhu na tento výdavok.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„realizácia procesu VO - externe“,

„stavebný dozor“

V prípade výdavku **na rezervu na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami**, ktorého výška je obmedzená percentuálnym limitom, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie jeho výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Jeho výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu.

Zrealizované verejné obstarávanie - Ak má žiadateľ uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom z VO, žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží **sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom cez ITMS2014+** (resp. jej kópiu v listinnej podobe, ak ju nie je možné, resp. účelné, napr. vzhľadom na jej rozsah, predložiť elektronicky cez ITMS2014+). **Ide napr. o výdavky na projektovú dokumentáciu, hydrogeologický prieskum a pod., za podmienky zachovania výšky percentuálnych/finančných limitov, resp. benchmarkov.**

Rozpočet stavby - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v *Prílohe ŽoNFP č. 7* položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné technologické zariadenia a samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí je potrebné zvoliť **iný spôsob stanovenia výšky výdavku** (napr. zrealizované VO, prieskum trhu) v prípade, že verejné obstarávanie sa uskutoční samostatne, t.j, mimo stavebných prác uvedených v skupine výdavkov *021 - Stavby*

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako **aritmetický priemer z 3 cenových ponúk**. Bližšie informácie k prieskumu trhu sú obsiahnuté v *Príručke k oprávnenosti výdavkov, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy*. Žiadateľ predkladá k Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu ako súčasť ŽoNFP aj podpornú dokumentáciu (min. 3 cenové ponuky, ktorých závery sú zohľadnené v rámci pracovného hárku).

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 6 mesiacov** ku dňu predloženia ŽoNFP. Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Služi ako nevyhnutná podpora pre posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Odborný hodnotiteľ je v rámci odborného hodnotenia oprávnený vykonať vlastný prieskum trhu, ktorým overí hospodárnosť, teda primeranosť cien stanovených na základe prieskumu trhu vykonaného žiadateľom.

Upozornenie:

V prípade osobných výdavkov plánovaných na riadenie projektu (resp. vypracovanie ŽoNFP) alebo výkon činnosti VO **interným zamestnancom** je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. **nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF** (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít

projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli).

Za oprávnený výdavok bude uznaný len plánovaný mzdový náklad vychádzajúci zo mzdy zamestnanca v čase podania ŽoNFP, resp. v čase pred podaním ŽoNFP zodpovedajúci počtu hodín, ktoré zamestnanec odpracuje / odpracoval, maximálne však do výšky finančného limitu uvedeného vo výzve.

V prípade **mzdových výdavkov interného zamestnanca** bude žiadateľ ich výšku potvrdzovať **čestným vyhlásením, ktoré predloží v rámci tejto prílohy**. V prípade, ak žiadateľ bude úspešný, nárokovanie mzdových výdavkov na preplatenie a preukazovanie ich oprávnenosti sa bude spravovať pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov a v Príručke pre prijímateľa pre PO6 aktuálne platnej verzie.

V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci oprávnených výdavkov **aj mzdové výdavky na zamestnanca žiadateľa**, ktorý bude zabezpečovať **riadenie projektu** (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie), ako aj **prípravnú fázu realizácie projektu** (napr. príprava ŽoNFP) alebo **výkon činnosti VO**, je žiadateľ povinný uviesť, koľko hodín zamestnanec odpracuje z mesačného fondu pracovného času na riadení projektu a koľko odpracoval na prípravnej fáze realizácie projektu (ak relevantné) alebo na **výkone činnosti VO**, vrátane podrobného popisu činností, ktoré bude zamestnanec vykonávať, resp. ktoré vykonal **a zároveň je povinný predložiť** mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V prípade, ak žiadateľ plánuje kombináciu **externého dodania služieb a interného vykonávania činností projektu**, je žiadateľ povinný špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať interný zamestnanec, vrátane fondu pracovného času plánovaného na výkon činností, a zároveň špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať externý dodávateľ služby, vrátane plánovaného časového rozsahu vykonávania jednotlivých činností.

V prípade, ak činnosti na riadení projektu resp. v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), činnosti súvisiace s výkonom procesu verejného obstarávania boli/ budú vykonávané **externým dodávateľom**, žiadateľ uvedie tieto výdavky v skupine „*Ostatné služby*“ v časti nepriame výdavky.

Výdavky na mzdy interných zamestnancov, ako aj výdavky za služby obstarané dodávateľským spôsobom (externý manažment, verejné obstarávanie) sa zaraďujú medzi nepriame výdavky projektu.

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov vid' v *Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO 6, aktuálne platnej verzii*.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek v hodnote **nad 50 000 EUR** je žiadateľ povinný postupovať v súlade s **Príručkou pre verejné obstarávanie** zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 50 000 EUR, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu.

Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby

Predloženie prílohy: v listinnej podobe (1 originál + 1 kópia)

položkový rozpočet aj vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní a bola vypracovaná odbornou spôsobilou osobou, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“),

Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odbornou spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby.

Upozornenie:

Žiadateľ v rámci **Formuláru ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie** žiadateľa zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania.

Zároveň žiadateľ predloží prostredníctvom ITMS2014+:

- **položkový rozpočet stavby vo formáte MS Excel,**
- **položkový rozpočet vybavenia a technológií (ak relevantné) vo formáte MS Excel,** ak nie sú súčasťou *prílohy č.6 ŽoNFP*

Žiadateľ predloží túto dokumentáciu **v listinnej podobe v 1 origináli a v 1 kópii.**

SO bude akceptovať predloženie tejto prílohy s výnimkou samotnej projektovej dokumentácie cez systém ITMS2014+.

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.

Rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Žiadateľ súčasne s projektovou dokumentáciou predkladá **mapku** celkového pohľadu obce s jednoduchou legendou (napr. kópia z katastrálnej mapy, situačná mapa, google maps atď.) so zakreslením:

1. osídlenia/osídlení s prítomnosťou MRK, ktoré budú podporené z projektu (reálne napojené na kanalizáciu a/alebo ČOV), vrátane uvedenia informácie o počte osôb v jednotlivých podporených lokalitách;
2. s vyznačením objektov a trasovania vodohospodárskej infraštruktúry (vodovod/kanalizácia), ktorá bude z projektu podporená vrátane identifikácie jednotlivých spôsobov realizácie;
3. bod napojenia budovanej vodohospodárskej infraštruktúry na existujúcu vodohospodársku infraštruktúru.

Žiadateľ je povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ a zároveň sken kópie z katastrálnej mapy

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho platnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré je vyžadované na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj sken **kópie z katastrálnej mapy**, s vyznačením objektov a trasovania potrubí, ktoré sú predmetom projektu, ktorá ku dňu podania ŽoNFP nie je staršia ako 3 mesiace, ak toto vyznačenie nie je uvedené v rámci **Prílohy č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia, vrátane položkového rozpočtu stavby**, napr. situačná mapa.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných dokumentov:

- platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ak o aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- platné rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- platné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo

- d) vyjadrenie príslušného orgánu (vzor v Prílohe č.1 výzvy) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO, ktorý je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“..

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Upozornenie:

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

Príloha č. 10 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít **priamo zasahuje** na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **odborné stanovisko orgánu ochrany prírody vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít **nezasahuje územia** patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít **nemôže mať** samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **vyjadrenie orgánu ochrany prírody podľa § 9 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** v platnom znení k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu).

Upozornenie:

Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.

Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

V prípade realizácie **líniových stavieb**²⁹, môže žiadateľ preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov **prílohou č. 8 ŽoNFP**, t.j. právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu o povolení realizácie stavby a čestným vyhlásením v rámci **formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**.

Poznámka:

Líniovou stavbou sa pre potreby výzvy rozumie realizácia vodovodných potrubí a kanalizačných sietí (vodovodných rád a kanalizačných rád).

Ak je súčasťou realizácie projektu aj stavba, ktorá nespĺňa definíciu líniovej stavby, žiadateľ predkladá za tieto nehnuteľnosti:

1/ Doklady preukazujúce vlastnícky vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu

Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam oprávňuje žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje:

a) v prípade, ak je nehnuteľnosť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa:

- žiadateľ **nepreukazuje** vlastnícky vzťah osobitnou prílohou

b) v prípade, ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa:

- **výslovným písomným súhlasom každého podielového spoluvlastníka** s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou.

2/ Doklady preukazujúce iný právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu

Iné právo k nehnuteľnostiam oprávňuje žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje jednou z uvedených alternatív, resp. ich kombináciou:

Nájomnou zmluvou – žiadateľ predkladá platnú nájomnú zmluvu:

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,

²⁹ V zmysle §139, ods.3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov

- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak nájomná zmluva neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- prenajímateľ je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností .

Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve:

- predmetom ktorej je uzavretie kúpnej zmluvy k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom. V prípade, ak zmluva o budúcej kúpnej zmluve uvedené právo neobsahuje, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetným nehnuteľnostiam žiadateľom.
- budúci predávajúci je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

Zmluvou o zriadení vecného bremena - žiadateľ predkladá platnú zmluvu o zriadení vecného bremena :

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o zriadení vecného bremena neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva,
- povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctve ako vlastník nehnuteľností .

Zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej zmluve o vecnom bremene:

- predmetom ktorej je uzavretie zmluvy o zriadení vecného bremena k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o budúcej zmluve o vecnom bremene neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou projektu minimálne po dobu vzniku vecného bremena,
- z ktorej vyplýva, že budúca zmluva o vecnom bremene bude uzatvorená na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP,
- budúci povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

V prípade, ak je projekt realizovaný na pozemkoch **s nezisteným vlastníkom** v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, môže žiadateľ na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov okrem vyššie uvedených alternatív, predložiť **súhlas Slovenského pozemkového fondu alebo správcu** v zmysle §2 písm. q) zákona č. 326/2005 Z.z. o lesoch v znení neskorších predpisov s realizáciou projektu a s jeho udržateľnosťou.

Na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnostiam môže žiadateľ predložiť aj **iné právne listiny/dokumenty**, na základe ktorých je možné jednoznačne preukázať vlastnícky alebo iný právny vzťah k nehnuteľnostiam a z ktorých vyplýva právo žiadateľa realizovať projekt v zmysle ŽoNFP a udržať jeho výsledky počas obdobia udržateľnosti projektu t.j. 5 rokov po skončení realizácie projektu (týmto dokladom nie je stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby). Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o akceptovaní/neakceptovaní predložených dokladov.

Ak k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, nie je založený list vlastníctva, na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov predkladá žiadateľ okrem vyššie uvedených alternatív aj:

a) v prípade nehnuteľností klasifikovaných ako **neknihované** v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov:

- výpis z katastra nehnuteľností nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP ktorým bude preukázané, že listy vlastníctva k daným nehnuteľnostiam nie sú založené,
- potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúce skutočnosť, že ide o neknihovanú nehnuteľnosť s označením jej druhu a umiestnenia v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce,
- Identifikáciu parciel (ak relevantné).

b) v prípade **knihovaných** nehnuteľností:

- výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
- výpis z katastra nehnuteľností, že list vlastníctva nie je založený nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
- Identifikáciu parciel (ak relevantné).

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou žiadateľ preukazuje iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, neaplikuje sa na tieto zmluvy podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

Upozornenie:

V prípade, ak list vlastníctva obsahuje **plombu** o zmene práva k nehnuteľnosti, SO vyzve žiadateľa na predloženie dokladu, ktorý bude potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu a z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú (napr. návrh na vklad/záznam opatrený pečiatkou príslušným katastrálnym odborom)

Príloha č. 12 ŽoNFP: Finančná analýza (podľa usmernenia SO č.8), ak relevantné

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ (tabuľková časť) a vo formáte MS Word cez ITMS2014+ (textová časť)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľkovú a textovú časť finančnej analýzy, ktorej záväzné formuláre sú prílohou č. 1a, 1b *Usmernenia Sprostredkovateľského orgánu č.8*. Je potrebné ju vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári a podľa *Usmernenia Sprostredkovateľského orgánu č.8*, ktoré je zverejnené na <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v časti „Usmernenia“.

Príloha č. 13 ŽoNFP: Schválený splátkový kalendár daňovým úradom

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Dohoda o splátkach uzatvorená medzi žiadateľom ako dlžníkom a daňovým úradom ako veriteľom, ktorú žiadateľ riadne plní, resp. schválený splátkový kalendár zo strany

daňového úradu.

Žiadateľ zároveň predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu o riadnom plnení dohody o splátkach, resp. splátkového kalendára.

Príloha č. 14 ŽoNFP: Schválený splátkový kalendár zdravotnou poisťovňou

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Dohoda o splátkach uzatvorená medzi žiadateľom ako dlžníkom a zdravotnou poisťovňou ako veriteľom, ktorú žiadateľ riadne plní, resp. schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne.

Žiadateľ zároveň predkladá potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o riadnom plnení dohody o splátkach, resp. splátkového kalendára.

Príloha č. 15 ŽoNFP: Schválený splátkový kalendár sociálnou poisťovňou

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Dohoda o splátkach uzatvorená medzi žiadateľom ako dlžníkom a Sociálnou poisťovňou ako veriteľom, ktorú žiadateľ riadne plní, resp. schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne.

Žiadateľ zároveň predkladá potvrdenie Sociálnej poisťovne o riadnom plnení dohody o splátkach, resp. splátkového kalendára.